

OBEC SVĚTLÁ POD JEŠTĚDEM

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Světlá pod Ještědem

Na základě § 96 zákona č. 128 / 2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo obce Světlá pod Ještědem vydává tento jednací řád

§ 1

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména :

a/ dobu a místo jednání

b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření

2/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.

3/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

4/ O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 5 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a na vývěsních tabulích.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně, či telefonicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných

§ 6

Program jednání

1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2/ Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce na počátku jednání souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3/ Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Není-li mu vyhověno, musí být navrhovateli sděleny důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.

2/ Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit zapisovatele a ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatele.

5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8/ Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

9/ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

10/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout

12/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát.

doba diskusního vystoupení se omezuje (max. však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)

technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

13/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Občané obce

1/ Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo

a/ vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem zastupitelstva,

b/ vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce,

c/ nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, výborů zastupitelstva obce a komisí obce a pořizovat si z nich zápisy.

d/ požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů.

e/ podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

2/ Oprávnění uvedená v odstavci 1/ písm. a) až e) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.

§ 9 Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá navrhovatel.
- 3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

§ 10 Hlasování

- 1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající /zpravidla starosta/ obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6/ Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 9 / Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce.

§ 11

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3/ Souhrnná zpráva o vyřízení připomínek a dotazů je předkládána na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise včetně způsobu jejich vyřízení.

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání: v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 14

Pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2/ Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a obecní úřad. Ten vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3/ V zápisu se uvádí :

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jméno určeného zapisovatele
- jméno určeného ověřovatele zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4/ Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, zapisovatel a určený ověřovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh zastupitelstvu obce předkládá starosta.

2/ Výbory zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje na zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 26.11.2018.

Ing. Tomáš Sluka



starosta

Milan Kořínek



místostarosta